

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

MD-2009, mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 63,
Republica Moldova
Tel/fax. (+373 22) 26-46-40



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО БЕЗОПАСНОСТИ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

MD-2009, ул. М. Когэличану, № 63, г. Кишинев,
Республика Молдова
Тел/факс. (+373 22) 26-46-40

ORDINUL

mun. Chișinău

"25" mai 2021

Nr. 201

**Pentru aprobarea Regulamentului cu privire
la asigurarea transparenței în procesul decizional
în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

În scopul executării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2018,

ORDON :

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei.
2. Conducătorii de subdiviziuni vor aduce la cunoștința angajaților din subordine, sub semnătură, prevederile prezentului Regulament.
3. Controlul executării prezentului ordin îl exercit personal.

Director general

Vladislav COTICI

REGULAMENTUL

cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (în continuare – Regulament) are drept scop asigurarea aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, precum și îmbunătățirea calității deciziilor elaborate și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate (în continuare – părți interesate).
2. Regulamentul are ca scop:
 - 1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;
 - 2) asigurarea posibilităților pentru participarea și stimularea cetățenilor și organizațiilor acestora la procesul decizional;
 - 3) dezvoltarea unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;
 - 4) informarea despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele;
 - 5) recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;
 - 6) asigurarea transparenței activității Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului decizional în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplica în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte normative, acte administrative (în continuare – proiecte de decizii) care pot avea impact economic, social, de mediu, etc.
5. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și în Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016.

II. ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR PROCESULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ ÎN PROCESUL DECIZIONAL

6. Coordonatorii procesului de consultare publică sunt angajații Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor abilitați cu funcția de coordonare și monitorizare a respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul autorității.
7. Atribuțiile de baza ale coordonatorului:
 - 1) asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;
 - 2) monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;
 - 3) pregătirea unei liste generale a părților interesate, care va fi actualizată cu regularitate;
 - 4) plasarea pe pagina web a listei părților interesate, inclusiv solicitarea participării altor doritori de a participa în cadrul procesului decizional;

- 5) informarea, conform Legii, a părților interesate despre inițierea consultării publice;
- 6) elaborarea anunțului privind organizarea consultărilor publice;
- 7) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

III. ATRIBUȚIILE SUBDIVIZIUNILOR RESPONSABILE DE ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

8. Subdiviziunea-autor este unitatea din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor responsabilă de inițierea, desfășurarea și prezentarea rezultatelor consultării fiecărui proiect de decizie.
9. Atribuțiile responsabilului de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii autor, includ:
 - 1) identificarea părților interesate care urmează a fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie;
 - 2) organizarea procedurilor de consultare publică;
 - 3) întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
 - 4) redactarea sintezei recomandărilor prezentate în cadrul consultării;
 - 5) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
 - 6) informarea coordonatorului procesului de consultare publică din cadrul autorității publice despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

IV. INTERACȚIUNEA DINTRE COORDONATORUL PROCESULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ ȘI SUBDIVIZIUNILE RESPONSABILE DE ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

10. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
11. Subdiviziunea-autor informează coordonatorul procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.
12. Șeful subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective, de regulă persoana responsabilă de elaborarea actului normativ.
13. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică are obligația de a transmite coordonatorului procesului de consultare publică din cadrul autorității publice informația necesară pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

V. ÎNTOCMIREA ȘI PĂSTRAREA DOSARULUI PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE DECIZIE

14. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor poartă răspundere pentru întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.
15. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie va include:
 - 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
 - 2) anunțul de organizare a consultărilor publice;
 - 3) proiectul de decizie;
 - 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
 - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - 6) sinteza recomandărilor parvenite.
16. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie este păstrat în cadrul subdiviziunii-autor.

VI. MODALITĂȚILE DE COLABORARE A AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR CU SOCIETATEA CIVILĂ

17. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor își asumă responsabilitatea de a promova consultarea părților interesate înainte de prezentarea propunerilor sale legislative în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.
18. Colaborarea cu părțile interesate va fi asigurată de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor prin:
- 1) plasarea pe portalurile www.particip.gov.md și pe www.ansa.gov.md a anunțului și proiectului de decizie;
 - 2) solicitarea propunerilor și recomandărilor opiniei publice (în formă scrisă, precum și prin intermediul poștei electronice);
 - 3) organizarea audierilor publice, dezbaterilor publice și informarea despre faptul dat cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data desfășurării consultărilor publice.

VII. ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL PRIVIND TRANSPARENȚA PROCESULUI DECIZIONAL

19. Coordonatorul procesului de consultare publică, anual, cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizii, va întocmi un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
20. Raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional va cuprinde următoarea informație:
- 1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;
 - 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.
21. Raportul anual va fi făcut public, inclusiv plasat pe pagina web a Agenției, nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

..... inițiază, începînd cu data de
(denumirea autorității publice)

.....
consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărîre/proiectului de ordin
etc.....
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

.....

Prevederile de bază ale proiectului sunt

Beneficiarii proiectului de decizie sunt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice
sunt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în
vigoare.....
(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespundente ale legislației comunitare

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

.....
(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate pînă pe data de
....., pe adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:, la numărul
de telefon

sau pe adresa..... (adresa
sediului autorității publice)

Proiectul deciziei..... și nota informativă
(denumirea)

(după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza
elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina web oficială
.....
(adresa)

sau la sediul.....
(denumirea autorității publice)

situat pe adresa