



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG599/2020  
din 12.08.2020

**pentru aprobarea Regulamentului  
cu privire la achizițiile publice folosind  
procedura de negociere**

Publicat : 28.08.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 221-225 art. 761 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 55 alin. (35) și art. 56 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 424-429, art. 666), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 668/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 150, art. 712).

**PRIM-MINISTRU Ion CHICU**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,**

**ministrul finanțelor Serghei Pușcuța**

**Nr. 599. Chișinău, 12 august 2020.**

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020

**REGULAMENT**

**cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Secțiunea 1**

## **Noțiuni generale privind procedura de negociere**

**1.** Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii prin procedura de negociere.

**2.** În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*documentație descriptivă* - document care conține necesitățile autorității contractante și specificații generale ale obiectului de achiziție, utilizat în cadrul desfășurării procedurii de negociere;

*oferta inițială* - ofertele financiare și tehnice depuse la etapa a doua a procedurii de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către candidații selectați în cadrul primei etape a procedurii;

*oferta finală* - oferta financiară și cea tehnică definitivată ca urmare a finalizării runde/rundelor de negocieri.

**3.** Autoritatea contractantă inițiază aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cazul în care sunt respectate în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații care impune acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) sunt asigurate mijloacele financiare necesare, integral sau parțial, pentru anul curent, în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică;

3) este creat un grup de lucru;

4) este elaborată și definitivată documentația descriptivă/de atribuire.

**4.** Înainte de inițierea procedurii de negociere, grupul de lucru, în mod obligatoriu, verifică întrunirea condițiilor prevăzute la punctul 3. Rezultatul verificării se concretizează în procesul-verbal privind necesitatea aplicării procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică, elaborat de către grupul de lucru, care devine parte a dosarului achiziției publice.

**5.** Decizia privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează în procesul-verbal privind necesitatea aplicării procedurii de negociere.

**6.** În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată, acesta este obligat să își expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Reguli generale privind procedura de negociere**

**7.** În invitația/anunțul de participare, autoritatea contractantă stabilește criteriile de preselectie și regulile aplicabile în cadrul procedurii de negociere.

**8.** Invitația/anunțul de participare conține informații clare, astfel încât să evite interpretările pentru potențialii candidați.

**9.** Autoritatea contractantă stabilește în invitația/anunțul de participare termenul-limită până la care operatorii economici solicită clarificări cu privire la conținutul documentației descriptive/de atribuire, conform prevederilor art. 35 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare - *Legea nr. 131/2015*).

**10.** În scopul asigurării transparenței maxime, autoritatea contractantă are dreptul să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, naționale sau internaționale, respectând întocmai conținutul anunțului de participare publicat.

**11.** Documentația descriptivă/de atribuire, elaborată de către autoritatea contractantă, cuprinde obiectul achiziției, descrieri ale necesităților și ale caracteristicilor impuse pentru bunurile, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate, precum și specifică criteriile de atribuire a contractului de achiziție. Autoritatea contractantă indică elementele descrierii ce definesc cerințele minime care trebuie îndeplinite de către toți candidații. Cerințele minime și criteriile de atribuire nu fac obiectul negocierilor.

**12.** În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, anunțul de participare se publică de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice.

**13.** Anunțul de participare și documentația descriptivă/de atribuire se întocmește și se publică de către autoritatea contractantă în limba de stat. În cazul în care natura bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, expertiză sau antrenarea de concurenți străini, atât anunțul de participare, cât și documentația descriptivă/de atribuire sunt întocmite și în una dintre limbile de circulație internațională.

**14.** Autoritatea contractantă are dreptul să impună în documentația descriptivă/de atribuire condiții speciale de executare a contractului de achiziții publice, în conformitate cu art. 73 din Legea nr. 131/2015.

**15.** Modificarea conținutului documentației descriptive/de atribuire este efectuată de către autoritatea contractantă, fie din propria inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic. În cazul în care modificările aferente conținutului documentației descriptive/de atribuire sunt esențiale, autoritatea contractantă este obligată să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

**16.** Autoritatea contractantă este obligată să furnizeze electronic documentul unic de achiziții european (în continuare - DUAЕ), completat cu informațiile solicitate privind criteriile de calificare și selecție stabilite în invitația/anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

**17.** În cazul în care există discrepanțe între informațiile specificate în DUAЕ și cele indicate în invitație/anunțul de participare, prevalează informațiile din invitație/anunțul de participare. În astfel de cazuri, informațiile din DUAЕ se actualizează, dar numai până la termenul-limită de depunere a candidaturilor.

**18.** Orice operator economic interesat are dreptul să solicite clarificări privind modul de derulare a procedurii de negociere și/sau documentele care trebuie prezentate pentru a îndeplini cerințele de calificare impuse de către autoritatea contractantă.

**19.** În cazul în care este desfășurată o întrunire cu operatorii economici, autoritatea

contractantă întocmește un proces-verbal al întrunirii respective, specificând subiectele care au fost puse în discuție. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, acesta este adus la cunoștința tuturor operatorilor economici care au depus o cerere de participare și este publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice (MTender) (în continuare - SIA RSAP (MTender)), cu respectarea prevederilor art. 35 din Legea nr. 131/2015. Procesul-verbal este parte componentă a documentației descriptive/de atribuire și se publică la aceeași adresă Internet la care este disponibilă documentația descriptivă/de atribuire.

**20.** Autoritatea contractantă, după finalizarea procedurii de negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, elaborează și publică un anunț de atribuire în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data finalizării procedurii, utilizând formularele standard elaborate în acest scop de către Agenția Achiziții Publice.

**21.** Comunicările, schimburile de informații în cadrul procedurilor de negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se realizează în scris, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția cazurilor menționate la punctul 24.

**22.** Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau la informații suplimentare trebuie să fie complet, clar și fără ambiguități, înregistrat în momentul transmiterii de către autoritatea contractantă și, respectiv, al recepționării acestuia de către operatorii economici.

**23.** Autoritatea contractantă indică în documentația descriptivă/de atribuire modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de atribuire.

**24.** Utilizarea altor mijloace de comunicare decât cele electronice este permisă în următoarele situații și condiții:

1) atunci când, ca urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare ce necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice care nu sunt disponibile în general sau nu se susțin prin aplicații disponibile în general;

2) atunci când aplicațiile care suportă formate de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nicio altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau care constituie obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;

3) atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă, care nu pot fi transmise prin mijloace electronice;

4) atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare necesită un echipament de birou specializat, care nu este disponibil pentru autoritatea contractantă;

5) atunci când este necesar, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor ce necesită un nivel de protecție atât de ridicat, încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

**25.** Pentru situațiile descrise la punctul 24, comunicarea se efectuează pe suport de hârtie, transmis prin poștă sau alt mijloc de comunicare sau printr-o combinație între poștă sau alt mijloc de comunicare și mijloace electronice.

**26.** Autoritatea contractantă asigură păstrarea integrității datelor și protejarea confidențialității ofertelor și cererilor de participare în toate operațiile de comunicare, schimb și stocare de informații.

**27.** Autoritatea contractantă nu discriminează niciun operator economic în legătură cu informațiile comunicate, iar în cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, documentația descriptivă/de atribuire de la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici în același volum și cu un conținut identic.

**28.** Odată cu oferta finală, operatorul economic depune garanția pentru ofertă în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 131/2015.

**29.** Ofertantul desemnat câștigător prezintă la încheierea contractului garanția de bună execuție a acestuia în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 131/2015.

**30.** Autoritatea contractantă are obligația să informeze, în scris, operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile grupului de lucru referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și la eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 131/2015. Informarea ofertantului câștigător/ofertanților câștigători este însoțită, după caz, de contractul semnat și de alte documente aferente contractului.

**31.** Contractul de achiziție publică cuprinde două părți:

1) condițiile generale ale contractului de achiziție publică, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă și rămân neschimbate de către operatorul economic;

2) condițiile particulare ale contractului de achiziție publică, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă în comun acord cu operatorul economic.

**32.** Ofertantul câștigător semnează contractul și îl restituie autorității contractante în termenul specificat în documentația descriptivă/de atribuire.

**33.** Modificarea clauzelor contractuale (ale contractului de achiziție publică încheiat) se permite doar în cazurile prevăzute în art. 76 din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă, după caz, are obligația să publice un anunț privind modificarea clauzelor contractuale în Buletinul achizițiilor publice.

**34.** Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislației.

## **Capitolul II**

### **PROCEDURA DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA**

### **PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE**

#### **Secțiunea 1**

#### **Condiții de aplicare și inițiere a procedurii de negociere**

## **cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

**35.** Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul achiziționării bunurilor, lucrărilor sau serviciilor în următoarele situații:

1) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile pe piață;

2) necesitățile autorității contractante includ soluții de proiectare sau inovatoare;

3) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prelabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura, complexitatea sau structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor asociate acestora;

4) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică;

5) în urma licitației deschise, restrânse, a cererii ofertelor de prețuri sau a dialogului competitiv sunt depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile. În astfel de situații, autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare, dacă include în procedură toți ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție și care, cu ocazia procedurii anterioare de licitație deschisă sau restrânsă, de cerere a ofertelor de prețuri sau de dialog competitiv, au depus oferte în conformitate cu cerințele procedurii de achiziție publică. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație deschisă, restrânsă, de cerere a ofertelor de prețuri sau de dialog competitiv.

**36.** Aplicarea procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor punctului 35 subpunctului 5) este posibilă doar în cazurile în care condițiile inițiale ale documentației descriptive/de atribuire nu sunt modificate în mod substanțial conform prevederilor punctului 37, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângerii artificiale datorată parametrilor achiziției publice, specificați de către autoritatea contractantă.

**37.** Modificările substanțiale efectuate în documentația descriptivă/de atribuire se consideră modificările care se referă la următoarele aspecte:

1) criteriile de calificare și selecție;

2) criteriul de atribuire;

3) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;

4) factorii de evaluare;

5) valoarea estimată a contractului de achiziție.

**38.** Procedura de atribuire se organizează cel puțin în trei etape:

1) depunerea candidaturilor și selectării candidaților;

2) depunerea ofertelor inițiale de către candidații selectați și derularea negocierilor;

3) depunerea ofertelor finale și a evaluării acestora conform cerințelor minime și prin aplicarea

criteriului de atribuire și factorilor de evaluare.

**39.** Perioada dintre data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

**40.** În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit este egală sau mai mare decât cea specificată în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015, perioada dintre data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 30 de zile.

**41.** În cazul în care termenele minime stabilite în punctele 39 și 40 nu pot fi respectate din motive urgente, argumentate în mod corespunzător, autoritatea contractantă este în drept să reducă perioadele respective până la 15 zile. Motivele argumentate urmează a fi indicate în decizia de atribuire a contractului sau de anulare a procedurii.

**42.** Autoritatea contractantă indică în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preseleccioneze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, precum și cerințele de departajare pentru preselecția numărului maxim de candidați.

**43.** Numărul minim al candidaților, indicat în anunțul de participare conform punctului 42, trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de trei.

**44.** Numărul de candidați preselecțați trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare de către autoritatea contractantă.

**45.** În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform punctului 42, autoritatea contractantă are dreptul de a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate sau de a anula procedura în condițiile prevăzute în art. 71 din Legea nr. 131/2015.

**46.** În perioada dintre data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă este obligată să asigure oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

**47.** Orice operator economic are dreptul să își depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

**48.** Mai mulți operatori economici au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, în scopul depunerii unei candidaturi comune.

**49.** Autoritatea contractantă clarifică în documentația descriptivă/de atribuire modul în care ofertanții asociați trebuie să îndeplinească cerințele legate de situația economică și financiară sau de capacitățile tehnice și profesionale ale ofertanților/candidaților.

**50.** Orice condiție pentru executarea unui contract de achiziție publică de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie justificată și să respecte principiul proporționalității.

**51.** Asociația este obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare, dacă această

transformare este necesară unei bune executări a contractului de achiziție publică și doar după atribuirea acestuia. Autoritatea contractantă clarifică în documentația de atribuire modul în care asociația trebuie să îndeplinească cerințele legate de capacitatea economică și financiară menționate la art. 21 din Legea nr. 131/2015 sau de capacitățile tehnice și profesionale menționate la art. 22 din Legea nr. 131/2015, dacă acest fapt este justificat și se respectă principiul proporționalității. Orice condiție pentru executarea unui contract de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie, de asemenea, justificată și să respecte principiul proporționalității.

**52.** Ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

**53.** Ofertantul este obligat să specifice partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest aspect.

**54.** În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/unele părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Etapa depunerii candidaturilor și selectării candidaților**

**55.** Solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ, este prezentată de către candidați până la termenul-limită stabilit de către autoritatea contractantă în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 24.

**56.** Operatorii economici, pentru situațiile menționate la punctul 24, depun candidatura la adresa indicată în anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a candidaturilor, iar autoritatea contractantă eliberează candidatului, în mod obligatoriu, o recipisă, în care indică data și ora recepționării documentației sau confirmă recepționarea documentației în cazurile în care a fost transmisă prin mijloace electronice ori alte mijloace.

**57.** Ședința de deschidere a ofertelor pentru situațiile indicate la punctul 24 se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, care este semnat de către membrii grupului de lucru și de către reprezentanții prezenți ai operatorilor economici.

**58.** Candidații sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea plicurilor, cu excepția cazului în care informația a fost depusă prin SIA RSAP (MTender).

**59.** Denumirea ofertantului/candidatului, datele de contact ale fiecărui candidat, precum și documentele de calificare sunt făcute publice la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care informația a fost depusă prin SIA RSAP (MTender).

**60.** Grupul de lucru, la solicitarea candidaților, transmite, pentru situațiile menționate la punctul 24, un exemplar al procesului-verbal din cadrul ședinței de deschidere a ofertelor către operatorii economici care au depus candidaturi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședință.

**61.** Autoritatea contractantă, până la transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua, solicită de la candidații selectați în prima etapă să prezinte documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile



cuprinse în DUAЕ.

**62.** Preselecția candidaților se efectuează de către autoritatea contractantă, utilizând în acest scop numai criteriile de preselecție specificate în documentația descriptivă/de atribuire.

**63.** Examinarea, evaluarea și compararea candidaturilor se efectuează numai de către membrii grupului de lucru, fără participarea ofertanților și altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă examinează fiecare candidatură în parte pentru a confirma faptul că toate documentele menționate în documentația descriptivă/de atribuire au fost prezentate, precum și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

**64.** Autoritatea contractantă, în urma aplicării criteriilor de calificare și selecție specificate în documentația descriptivă/de atribuire, informează candidatura/candidaturile pentru următoarea etapă a procedurii de negociere.

**65.** Autoritatea contractantă are dreptul să solicite candidaților o clarificare a documentelor pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea candidaturii.

**66.** În cazul în care candidatul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare, candidatura se respinge conform prevederilor punctului 67.

**67.** Candidatura se respinge în următoarele cazuri:

- 1) nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție stabilite în documentația de atribuire;
- 2) nu a răspuns sau nu a răspuns concludent la solicitările grupului de lucru;
- 3) s-a constatat comiterea unor acte de corupere conform prevederilor art. 42 alin. (1) din Legea nr. 131/2015;
- 4) nu îndeplinește cerințele stabilite în documentația de atribuire, inclusiv pentru preselecția numărului maxim de candidați.

**68.** Procesul de preselecție a candidaților se finalizează prin semnarea unui proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților, în care se specifică motivele argumentate ale respingerii candidaturilor, îndeplinirea condițiilor de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire de către candidați.

**69.** Autoritatea contractantă, în termen de până la trei zile lucrătoare de la emiterea deciziei, comunică, în scris, rezultatele procedurii de preselecție a tuturor candidaților, precum și motivele respingerii ofertelor sau descalificării candidaților.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Etapă depunerii ofertelor inițiale de către candidați**

#### **și derularea negocierilor.**

#### **Negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale**

**70.** Autoritatea contractantă, după finalizarea etapei de preselecție, transmite simultan tuturor candidaților preselecțați invitația de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

**71.** Invitația adresată candidaților cuprinde referința pentru accesul electronic la caietul de

sarcini, la documentația descriptivă sau la oricare document suplimentar necesar pentru elaborarea ofertei inițiale.

**72.** Autoritatea contractantă evaluează informațiile furnizate de către operatorii economici, după care solicită depunerea ofertei inițiale, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. Oferta este depusă doar de către operatorii economici invitați de către autoritatea contractantă.

**73.** Este interzisă invitarea la a doua etapă a procedurii a operatorilor economici care nu au depus candidatura în prima etapă sau care nu au îndeplinit criteriile de preselecție.

**74.** Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

1) referințe privind anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă;

2) adresa la care au loc negocierile, precum și data, ora lansării acestora;

3) limba/limbile în care se derulează negocierile;

4) precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, precum și a celei economice și financiare, dacă este cazul;

5) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

**75.** Perioada dintre data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor inițiale trebuie să fie de cel puțin:

1) 20 de zile - în cazul achizițiilor publice în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 131/2015, este mai mică decât pragurile prevăzute în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015;

2) 30 de zile - în cazul achizițiilor publice în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 31/2015, este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015.

**76.** În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții publice ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce până la 10 zile termenele prevăzute la punctul 75.

**77.** Reducerea termenului prevăzut la punctul 75 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile indicate în anunțul de participare, în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, precum și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 35 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

**78.** În cazul în care autoritatea contractantă publică electronic toată documentația descriptivă/de atribuire și permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la documentație, precum și acceptă depunerea electronică a ofertelor, aceasta are dreptul să reducă termenele prevăzute la punctul 75 cu cinci zile.

**79.** Reducerea termenului prevăzut la punctul 76 este permisă numai în cazul în care invitația

de participare conține precizări privind adresa Internet la care documentația descriptivă/de atribuire este disponibilă și autoritatea contractantă acceptă depunerea electronică a ofertelor.

**80.** În cazul în care, din motive de urgență argumentate în mod corespunzător, nu pot fi respectate termenele prevăzute la punctul 75, precum și cele rezultate în urma aplicării prevederilor punctului 76 și 78, autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea termenelor respective, dar nu la mai puțin de 10 zile.

**81.** Orice candidat selectat are dreptul să solicite clarificări privind documentația descriptivă/de atribuire de la autoritatea contractantă.

**82.** Autoritatea contractantă este obligată să transmită răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a publica aceste răspunsuri în SIA RSAP (MTender).

**83.** Răspunsul autorității contractante la clarificările privind documentația descriptivă/de atribuire este publicat în SIA RSAP (MTender) și transmis operatorilor economici nu mai târziu de patru zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor inițiale, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util.

**84.** Autoritatea contractantă este obligată să extindă data-limită de depunere a ofertelor inițiale, prin informarea în timp util a tuturor ofertanților preselectați, în măsura în care, din motive temeinic motivate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor.

**85.** Fiecare candidat selectat pentru etapa a doua prezintă oferta inițială în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă/de atribuire.

**86.** Oferta inițială, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația descriptivă/de atribuire, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 24.

**87.** Ofertele depuse după termenul-limită de deschidere a ofertelor, în cazurile prevăzute la punctul 24, sunt înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**88.** Grupul de lucru deschide ofertele inițiale la data și ora indicate în invitația la procedura de negociere, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a ofertelor inițiale.

**89.** Toți ofertanții participanți la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare au dreptul să participe la deschiderea ofertelor inițiale, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse prin SIA RSAP (MTender).

**90.** Denumirea ofertantului, datele de contact ale fiecărui ofertant a cărui ofertă inițială se deschide sunt făcute publice la deschiderea ofertelor.

**91.** Ședința de deschidere a ofertelor, în cazurile prevăzute la punctul 24, se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de către membrii grupului de lucru și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective și valoarea ofertelor prezentate.

**92.** Grupul de lucru, în cazurile prevăzute la punctul 24, transmite la solicitarea operatorilor economici care au depus oferta inițială, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, un exemplar al procesului-verbal de deschidere a ofertelor.

**93.** Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor inițiale se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, aceste ședințe având loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

**94.** Scopul negocierilor din etapa respectivă este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract de achiziție publică. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către autoritatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

**95.** Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, semnat de către fiecare participant la negocieri.

**96.** Autoritatea contractantă are dreptul să specifice în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

**97.** Aplicarea opțiunii specificate în punctul 96 este indicată de către autoritatea contractantă în anunțul de participare.

**98.** Grupul de lucru are dreptul să desfășoare una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural.

**99.** Grupul de lucru analizează și verifică fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, juridice, cât și din cel al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

**100.** Grupul de lucru stabilește dacă sunt necesare clarificări înainte de începerea rundelor de negociere. În acest caz, grupul de lucru stabilește și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**101.** Comunicarea transmisă de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru oferirea explicațiilor trebuie să fie corelat cu gradul de complexitate al solicitărilor și nu poate fi mai mic de două zile lucrătoare.

**102.** Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor, părțile discută următoarele aspecte:

- 1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților autorității contractante;
- 2) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract de achiziții publice;
- 3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii, în cazul stabilirii lor.

**103.** La sfârșitul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care

este semnat de către fiecare participant și în care se consemnează subiectele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

**104.** Grupul de lucru asigură aplicarea principiului tratamentului egal pe durata negocierilor față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

**105.** Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Etapa depunerii ofertelor finale de către candidați și evaluării acestora**

**106.** Ofertanții, după întâlnirea finală, depun prin intermediul SIA RSAP (MTender), în termenul stabilit de către autoritatea contractantă, oferta finală în deplină concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negociere.

**107.** Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea licitației electronice în etapa finală numai în cazul în care acest fapt a fost indicat în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

**108.** Licitația electronică se bazează pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

1) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

2) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația descriptivă/de atribuire.

**109.** Licitația electronică se lansează la data și ora indicate în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin doi operatori economici au depus ofertele finale în cadrul procedurii de negociere. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

**110.** În cazul în care a fost depusă o singură ofertă finală, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

**111.** Licitația electronică se finalizează după epuizarea numărului de runde și a altor situații sau combinații prevăzute la art. 63 alin. (15) din Legea nr. 131/2015, indicate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire. După finalizarea licitației electronice, autoritatea contractantă nu va permite modificarea prețului final sau a altor elemente ale ofertei care au constituit obiectul licitației electronice.

**112.** Grupul de lucru este obligat să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procedurii de negociere.

**113.** Grupul de lucru respinge oferta finală în următoarele cazuri:

1) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;

2) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost indicată această cerință în documentația descriptivă/de atribuire;

3) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

4) în urma evaluării se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat;

5) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de către autoritatea contractantă în cadrul formei finale a documentației descriptive/de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

**114.** Prin depunerea ofertei finale, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează procedura de atribuire drept unica bază a acestei proceduri, indiferent de condițiile proprii de prestare/livrare/executare a serviciilor/bunurilor/lucrărilor.

**115.** Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și rezultatele rundelor de negociere.

**116.** Oferta semnată are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**117.** Ofertele care nu se încadrează în situațiile de respingere prevăzute de prezentul Regulament sau de Legea nr. 131/2015 sunt considerate admise de către grupul de lucru.

**118.** Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru pe baza criteriilor de atribuire specificate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

**119.** Compararea prețurilor prevăzute în ofertele financiare depuse se efectuează conform valorii incluse fără TVA.

**120.** Autoritatea contractantă anunță toți ofertanții despre rezultatele privind atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Ofertanții respinși sunt informați despre motivele pentru care ofertele acestora nu au fost selectate.

**121.** Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitoare la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă de către autoritatea contractantă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

**122.** Decizia de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării operatorilor economici despre rezultatele procedurii de atribuire.

**123.** Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de negociere în cazurile prevăzute în art. 71 alin. (1) din Legea nr. 131/2015.

**124.** Autoritatea contractantă este obligată să comunice tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării procedurii.

**125.** Darea de seamă privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii, întocmită de către autoritatea contractantă, este publicată în Buletinul achizițiilor publice și transmisă Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție publică sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**126.** În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică se referă la secretul comercial sau la secretul de stat conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 sau ale Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat ori ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre operatorii economici conform prevederilor Legii concurenței nr. 183/2012, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

**127.** Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislație.

### **Capitolul III**

## **NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ**

### **A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE**

#### **Secțiunea 1**

#### **Condițiile de aplicare a procedurii de negociere fără**

#### **publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

**128.** Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

1) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, restrânsă, cerere a ofertelor de prețuri sau dialog competitiv organizate pentru achiziția bunurilor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată, cu condiția să nu fie modificate în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției conform prevederilor punctului 129, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângerii artificiale a parametrilor achiziției publice;

2) ca o măsură strict necesară, atunci când termenele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare nu pot fi respectate din motive de maximă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În acest caz, motivele invocate pentru a justifica urgentarea achiziției nu trebuie să reprezinte rezultatul neglijenței autorității contractante. Autoritatea contractantă stabilește durata contractului pentru perioada necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

3) dacă lucrările, bunurile sau serviciile din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive pot fi executate, furnizate sau prestate numai de către un anumit operator economic și nu există o altă alternativă.

**129.** Modificările substanțiale efectuate în documentația descriptivă/de atribuire, care servesc drept condiții inițiale ale contractului, fără a se limita la acestea, se consideră modificările care se referă la următoarele aspecte:

- 1) criteriile de calificare;
- 2) criteriul de atribuire;
- 3) caietul de sarcini - specificațiile tehnice, termenele de execuție;
- 4) factorii de evaluare;
- 5) valoarea estimată a contractului.

**130.** În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

1) dacă aceste bunuri sunt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a bunului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

2) dacă contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de către furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, iar schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, ce ar duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de trei ani;

3) dacă bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

4) dacă contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan de restructurare sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

**131.** În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare dacă contractul în cauză este drept urmare a unui concurs de soluții și, conform regulilor aplicabile, este necesar să fie atribuit câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului de soluții. În acest caz, toți câștigătorii concursului sunt invitați să participe la negocieri.

**132.** Autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru lucrări sau servicii noi, care constă în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic câștigător al contractului inițial, numai dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1) lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedura de licitație deschisă, restrânsă sau cerere a ofertelor de prețuri;

2) amploarea eventualelor lucrări sau servicii suplimentare și condițiile în care vor fi atribuite



să fie incluse în proiectul de bază;

3) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau a serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior.

**133.** Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși trei ani de la încheierea contractului inițial.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Inițierea și desfășurarea procedurii de negociere**

#### **fără publicarea unui anunț de participare**

**134.** Negocierea fără publicarea unui anunț de participare reprezintă procedura prin care autoritatea contractantă prin intermediul grupului de lucru derulează consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau mai mulți operatori economici, în cazul în care se află într-una din situațiile prevăzute la punctul 128 și 130-132.

**135.** Operatorii economici sunt invitați să depună oferte inițiale prin intermediul unei invitații la negociere.

**136.** Autoritatea contractantă invită la negocieri, în situațiile prevăzute la punctul 130 subpunctul 1) și subpunctul 3), un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală, în cazul în care acest lucru este posibil.

**137.** Desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare are loc prin realizarea următoarelor activități:

- 1) crearea grupului de lucru;
- 2) elaborarea și expedierea invitației de participare și a altor documente aferente procedurii de atribuire;
- 3) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;
- 4) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selectați;
- 5) informarea participanților despre decizia grupului de lucru și expedierea deciziei grupului de lucru Agenției Achiziții Publice;
- 6) atribuirea contractului;
- 7) raportarea rezultatelor procedurii de atribuire;
- 8) publicarea anunțului de atribuire.

**138.** În vederea depunerii ofertelor, autoritatea contractantă stabilește un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data-limită de depunere a acestora. Termenul respectiv este corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite operatorilor economici elaborarea ofertei.

**139.** Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către autoritatea contractantă.

**140.** Oferta inițială, scrisă și semnată electronic, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația descriptivă/de atribuire, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 24.

**141.** Autoritatea contractantă, pentru cazurile prevăzute la punctul 24, eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

**142.** Grupul de lucru este obligat să organizeze întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

**143.** Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract de achiziție publică. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către autoritatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în documentația descriptivă/de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

**144.** Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri.

**145.** Negocierea cu privire la propunerea financiară se desfășoară ulterior finalizării negocierii aferente propunerii tehnice.

**146.** Autoritatea contractantă are dreptul să prevadă în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se efectuează numai în baza factorilor de evaluare, stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

**147.** Aplicarea opțiunii menționate la punctul 146 este indicată de către autoritatea contractantă în invitația la negociere.

**148.** Grupul de lucru poate desfășura una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural față de alți operatori economici.

**149.** Grupul de lucru este obligat să analizeze și să verifice fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din cel al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

**150.** Grupul de lucru, pe durata negocierilor, este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

**151.** Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Atribuirea și încheierea contractului de achiziție publică**

**152.** Autoritatea contractantă, odată cu expedierea înștiințării de atribuire, transmite ofertantului câștigător contractul completat și semnat, precum și toate celelalte documente componente ale contractului.

**153.** Decizia de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării operatorilor economici despre rezultatele procedurii de atribuire.

**154.** Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazurile prevăzute la art. 71 din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă este obligată să comunice tuturor participanților, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării procedurii.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Aspecte aferente raportării rezultatelor procedurii**

#### **de negociere fără publicarea prealabilă a unui**

#### **anunț de participare**

**155.** Darea de seamă privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție publică sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**156.** Autoritatea contractantă este obligată să transmită spre publicare în Buletinul achizițiilor publice un anunț de atribuire, care conține cel puțin informațiile cuprinse în anexa nr. 3 din Legea nr. 131/2015, în termen de 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau de la data atribuirii contractului de achiziție publică.

**157.** În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică se referă la secretul comercial sau la secretul de stat conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 sau ale Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat ori ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre operatorii economici conform prevederilor Legii concurenței nr. 183/2012, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

**158.** Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică sau privind executarea contractelor de achiziții publice se soluționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015.